مدرسة الرسالة · Al-Resala School

أدلة الموظفين السريعة

صفحة لكل دور: المعلم، الممرض/ة، مشرف/ة الترحيل، أمين/ة المخزن، أمين/ة المكتبة.

الإصدار الرابع – أكتوبر 2026

alrisalatrainingcenter.com · منصة الرسالة لإدارة القبول والحضور والدرجات والرسوم والتواصل مع الأسر

المحتويات

1. المعلم – بوابة المعلم
2. الممرض/ة – العيادة المدرسية
3. مشرف/ة الترحيل – الترحيل اليوم
4. أمين/ة المخزن – الزي المدرسي
5. أمين/ة المكتبة – المكتبة والكتاب المدرسي

1 المعلم – بوابة المعلم

افتح teacher/. تبويبات البوابة:

التبويب	المهمة
فصولي	الطلاب والجدول والحصص البديلة
الحضور	تسجيل الحضور لكل حصة
الدرجات	إدخال درجات جولات الاختبارات
السلوك	ملاحظات إيجابية وسلبية تصل لولي الأمر
الأنشطة	حضور الأنشطة والجمعيات التي تشرف عليها
تقييمي	تقارير الزيارات الصفية وتأكيد الاطلاع مع تعليق
لقاءات أولياء الأمور	المواعيد المحجوزة معك وأرقام أولياء الأمور
🛠 بلاغ صيانة	الإبلاغ عن عطل في الفصل ومتابعة إصلاحه
الإجازات والرواتب	طلب إجازة وكشوف الرواتب

ℹ️ علامة ⚕ بجانب اسم الطالب تعني وجود تنبيه صحي (حساسية أو مرض)؛ اضغطها للتفاصيل.

2 الممرض/ة – العيادة المدرسية

بعد الدخول تفتح «العيادة المدرسية» مباشرة.

1. «+ زيارة»: ابحث عن الطالب؛ يظهر تنبيه ⚕ بالحساسية والأمراض والأدوية إن وُجدت.
2. اختر الشكوى بالأزرار السريعة، وسجّل الحرارة والإجراء والدواء.
3. النتيجة: عاد للفصل / استراح / أُرسل للمنزل / أُحيل. الحالتان الأخيرتان ترسلان إشعارًا عاجلًا لولي الأمر.
4. «الملفات الصحية»: راجع وحدّث ملف كل طالب.

✅ لا يرى حساب الممرض/ة الرسوم أو الدرجات أو بيانات الموظفين.

3 مشرف/ة الترحيل – الترحيل اليوم

1. افتح المنصة على الهاتف وسجّل الدخول؛ تظهر قائمة ركاب حافلتك اليوم.
2. **الصباح:** «✓ صعد» أو «✗ لم يصعد» لكل طالب. «لم يصعد» يرسل تنبيهًا لولي الأمر.
3. **العودة:** كرّر الأمر نفسه.
4. اضغط الاختيار مرة أخرى لإلغائه. اضغط رقم ولي الأمر للاتصال.

💡 ثبّت التطبيق على هاتفك لفتح القائمة بلمسة.



شاشة الترحيل اليوم على الهاتف

4 أمين/ة المخزن – الزي المدرسي

1. «الأصناف»: الاسم والمقاسات والأسعار، و«المخزون» لكل مقاس.
2. «الطلبات»: اختر الطالب والكميات؛ تُضاف فاتورة لحساب الطالب.
3. «جاهز»: يصل إشعار لولي الأمر بالاستلام.
4. «تسليم»: يُخصم من المخزون (يُرفض إن لم يكفِ المخزون).

ℹ️ تنبيهات انخفاض المخزون تظهر في لوحة شؤون الطلاب.

5 أمين/ة المكتبة – المكتبة والكتاب المدرسي

📚 المكتبة

1. «الكتب»: أضف الكتاب بالعنوان والمؤلف والتصنيف والرف وعدد النسخ.
2. «إعارة»: اختر الطالب أو المعلم والمدة (حتى 3 كتب للطالب).
3. «الإعارات»: إرجاع أو تجديد (مرتين)، و«🔔 تذكير أولياء أمور المتأخرين».

📘 الكتاب المدرسي

- اختر الفصل ثم اصرف الكتب لكل طالب أو للفصل كاملًا.
- الكتاب المملوك يُضاف رسومًا؛ المُعار يُسجَّل إرجاعه أو فقده.